CONSIGLIO LAW

Algemene Voorwaarden

Versie 5.1 - 01122018

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor de diensten geleverd door advocatenkantoor met handelsbenaming en geregistreerde merknaam Consiglio Law® opgericht door advocaat Pieter-Jan Termote met ondernemingsnummer 0817.062.078 (hierna "het Kantoor"), diens partners en medewerkers en door alle personen die samenwerken met het Kantoor of waarvoor het Kantoor aansprakelijk kan zijn. Deze algemene voorwaarden vormen samen met de tariefvoorwaarden, de voorwaarden van de privacy verklaring en de eventuele bijzondere voorwaarden, de overeenkomst tussen de cliënt en het Kantoor. In geval van afwijking tussen initieel meegedeelde voorwaarden en voorwaarden op de website zullen deze laatste voorrang hebben, aangezien de voorwaarden kunnen wijzigen onder meer in functie van wijzigende regelgeving.

2. De cliënt is gehouden het Kantoor te informeren omtrent alle feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht. De cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem verstrekte informatie. Het Kantoor is slechts gehouden tot (verdere) uitvoering van de opdracht indien de cliënt de door het Kantoor verlangde en volledige informatie heeft verstrekt. In geval een forfaitair ereloon werd overeengekomen zullen extra prestaties en/of kosten ingevolge het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verstrekken van informatie voor rekening van de cliënt zijn.

3. De aansprakelijkheid van het Kantoor, diens partners en medewerkers is beperkt tot het bedrag van de verzekeringspolissen van de Orde van Vlaamse Balies en binnen de grenzen van de dekking. Op uitdrukkelijk verzoek van de cliënt kan voor een specifiek dossier een verzekering voor een hoger bedrag worden afgesloten, mits het betalen van een bijkomende premie ten laste van de cliënt. Voor zover om welke reden dan ook (vb. uitsluiting verzekeringsdekking, faillissement verzekeraar, …) geen betaling krachtens bedoelde verzekering(en) mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het aan het Kantoor in het betreffende dossier in het betreffende kalenderjaar door de cliënt betaalde bedrag, tot een maximum van 10.000 Euro. Elke aansprakelijkheid voor gevolgschade of indirecte schade wordt uitgesloten.

4. Behoudens uitdrukkelijk andersluidend beding tussen partijen is het Kantoor niet aansprakelijk voor de prestaties geleverd door derden.

5. De tarieven en kosten van het Kantoor worden aan het begin van het dossier overeengekomen. De erelonen zijn exclusief 21% btw en omvatten niet de kosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen tussen partijen.

6. Facturen worden enkel in elektronische vorm verzonden aan het e-mail adres dat wordt aangeduid/gebruikt door de cliënt. Gewone facturen van het Kantoor zijn betaalbaar binnen de 14 kalenderdagen na factuurdatum, provisiefacturen zijn contant betaalbaar. Indien de cliënt niet akkoord gaat met het bedrag van de factuur, dient hij/zij deze binnen de 14 kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk gemotiveerd te protesteren. Vanaf de vervaldag is van rechtswege en zonder ingebrekestelling intrest verschuldigd, berekend aan de wettelijke rentevoet (desgevallend conform de Wet van 2/8/2002 inzake Betalingsachterstand Handelstransacties). Bij laattijdige betaling is tevens een vergoeding voor invorderingskosten verschuldigd, gelijk aan 10% van de hoofdsom.

6. Beide partijen kunnen op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen mits een schriftelijke kennisgeving aan de andere partij. In geval het Kantoor de overeenkomst beëindigt krijgt de cliënt een redelijke termijn om een andere advocaat te contacteren; tenzij de cliënt contractbreuk pleegt of een fout begaat in welk geval de overeenkomst met onmiddellijke ingang wordt beëindigd. Het Kantoor maakt haar eindstaat van kosten en ereloon over, rekening houdend met de prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. Op verzoek van de cliënt maakt het Kantoor een kopie van het proceduredossier, binnen een redelijke termijn en op kosten van de cliënt, tenzij de cliënt reeds kopie heeft ontvangen gedurende de overeenkomst.

7. Het Belgische recht is van toepassing. Partijen zullen trachten hun eventuele geschillen in der minne te regelen. Enkel de rechtbanken van Leuven (België) zijn bevoegd, onverminderd het recht voor het Kantoor om gerechtelijke stappen te ondernemen voor de rechtbanken van het rechtsgebied van de cliënt.
Particuliere cliënten die consumenten zijn in de zin van het Wetboek Economisch Recht kunnen opteren voor een buitengerechtelijke regeling van geschillen met hun advocaat bij de Ombudsdienst Consumentengeschillen Advocatuur overeenkomstig Boek XVI van het Wetboek Economisch Recht (website www.ligeca.be).

CONSIGLIO LAW

Conditions Générales

Version 5.1 - 01122018

1. Ces conditions générales s'appliquent aux services fournis par le cabinet avec raison commerciale et marque enregistrée Consiglio Law® établi par avocat Pieter-Jan Termote avec numéro d'entreprise 0817.062.078 (ci-après «le Cabinet»), ses associés et collaborateurs ainsi que toute autre personne collaborant avec le Cabinet ou pour laquelle le Cabinet peut être tenu responsable. Ces conditions générales constituent avec les conditions tarifaires, les conditions de la déclaration de vie privée et les éventuelles conditions spécifiques, le contrat entre le client et le Cabinet. En cas de divergence entre des conditions communiquées au départ et des conditions figurant sur le site web ces dernières primeront, puisque les conditions peuvent changer entre autres en fonction de règlementations nouvelles.

2. Le client s'engage à informer le Cabinet concernant tous faits et circonstances qui peuvent avoir une influence sur l'exécution de la mission. Le client est responsable pour la fidélité, l'intégralité et la fiabilité des informations données par lui ou pour lui. Le Cabinet n'est tenu à exécuter sa mission que si le client lui a fourni les données complètes et informations requises. Si un tarif forfaitaire est agréé, des honoraires et frais additionnels seront dus par le client en cas d'absence d'informations ou de fourniture d'informations incomplètes ou tardives, causant des prestations et/ou frais additionnels.

3. La responsabilité du Cabinet, ses associés et collaborateurs est limitée au montant des polices d'assurance souscrites par l'Ordre des Barreaux Flamands (Orde van Vlaamse Balies), et ce dans les limites de la couverture. À la demande explicite du client, une assurance couvrant un montant supérieur peut être souscrite dans le cadre d'un dossier spécifique, moyennant le paiement d'une prime complémentaire à charge du client. Si pour quelque raison que ce soit (par exemple exclusion de couverture, faillite assureur…) aucun paiement n'est accordé par ladite assurance(s), la responsabilité est limitée jusqu'au montant payé par le client au Cabinet pendant l'année civile relatif au dossier, pour un maximum de 10.000 Euro. Toute responsabilité pour dommages indirectes ou consécutifs est exclue expressément.

4. Sauf clause contraire expresse entre parties, le Cabinet ne peut pas être tenu responsable pour des prestations fournies par des tiers.

5. Les tarifs et frais du Cabinet sont convenus au début du dossier. Les honoraires n'incluent pas la TVA à 21% ni les frais, sauf accord écrit contraire entre parties.

6. Les factures sont uniquement envoyées sous forme électronique à l'adresse e-mail fournie/utilisée par le client. Les factures ordinaires du Cabinet sont payables endéans un délai de 14 jours calendaires après date de la facture, les factures de provision sont payables au comptant. Toute contestation relative à une facture doit être adressée au Cabinet par écrit motivé endéans ce même délai de 14 jours calendaires. À partir de l'échéance, un intérêt calculé au taux légal (si applicable, conformément à la Loi du 2/8/2002 concernant la Lutte contre le Retard de Paiement) est dû de plein droit et sans mise en demeure. En cas de paiement tardif, une indemnité équivalente à 10 % de la somme principale est également due pour les frais de recouvrement.

6. Les deux parties peuvent à tout moment mettre fin au contrat, moyennant notification écrite à l'autre partie. En cas de terminaison par le Cabinet, le Cabinet donne le client un délai raisonnable pour contacter un autre avocat, sauf si le client est en violation du contrat ou a commis une faute entrainant la terminaison immédiate du contrat. Le Cabinet transmettra son état de frais et honoraires final, en tenant compte des prestations jusqu'à la fin du contrat. Le Cabinet prépare une copie du dossier de procédure à la demande du client dans un délai raisonnable et aux frais du client, sauf si le client en a déjà reçu une copie durant le contrat.

7. Le droit belge est applicable. Les parties tenteront de régler leurs éventuels litiges à l'amiable. Les tribunaux de l'arrondissement de Leuven (Belgique) sont seuls compétents, sans préjudice du droit du Cabinet d'engager des procédures judiciaires devant les tribunaux de l'arrondissement judiciaire du client.
Les clients personnes physiques étant consommateur dans le sens du Code de Droit Economique peuvent opter pour un règlement extrajudiciaire des litiges avec leur avocat devant le Service Ombudsman des Avocats conformément aux dispositions du Livre XVI du Code de Droit Economique (site web www.ligeca.be).

CONSIGLIO LAW

General Terms and Conditions

Version 5.1 - 01122018

1. These general terms and conditions cover all services supplied by the lawfirm with trade name and registered trademark Consiglio Law® established by attorney Pieter-Jan Termote with undertaking number 0817.062.078 (hereafter "the Firm"), its partners and associates, and all other providers co-operating with the Firm or for whom the Firm may be liable. These general terms form together with the fee conditions, the conditions of the privacy statement and the possible specific conditions, the contract between the client and the Firm. In case of derogation between communicated conditions and conditions on the website the latter shall prevail, as conditions may be modified from time to time amongst others due to changing regulations.

2. The client is obliged to inform the Firm of all facts or circumstances that are needed for the performance of the assignment. The client is responsible for the correctness, completeness and reliability of the information provided by him/her or on his/her behalf. The Firm is only held to (further) perform an assignment if the client provides the details and complete information requested by the Firm. In case a fixed fee was agreed, extra fees or charges will be due in case the client fails to provide any information, or provides information untimely or in an incomplete manner, causing additional services and costs.

3. The liability of the Firm, its partners and associates, is limited to the amount of cover under the insurance policies of the Flemish Bar Association (Orde van Vlaamse Balies), and to the limits of cover contained in those policies. Clients may request this cover to be increased for purposes of a specific case or matter. In such case clients will be charged the additional premium to be paid. If for any reason (e.g. exclusion of coverage, insolvency of insurer, …) no payment is executed under said insurance(s), the liability is limited to the sums paid by the client to the Firm during the calendar year relating to the file, up to a maximum of 10.000 Euro. Any liability for indirect or consequential damages is excluded.

4. Save as expressly agreed otherwise between the parties, the Firm is not liable for the services provided by third parties.

5. The tariffs and costs of the Firm are agreed at the start of our services. The fees are exclusive of 21% VAT and do not include costs, save as otherwise agreed in writing between the parties.

6. Invoices are only sent in electronic form to the e-mail address supplied/used by the client. Ordinary invoices of the Firm are payable within 14 calendar days from invoice date, retainer invoices require immediate payment. Should the client protest the invoice, he/she is obliged to send a motivated protest in writing within 14 calendar days from invoice date. Unpaid invoices give rise to interest charges at the legal rate without prior notification (if applicable in accordance with the Belgian Law on Late Payments), as well as compensation for costs of execution incurred by the Firm, charged at 10% of the invoiced amount.

6. Both parties may end the contract at any time, subject to written notification of the other party. In case of termination by the Firm, the Firm will give the client reasonable time to contact another attorney; however in case of breach of contract or misconduct by the client the Firm can stop its services with immediate effect. The Firm will send its final fee statement to the client, including all its services up until the time of termination of the agreement. The Firm will provide a copy of the procedural file upon the client's request, within a reasonable time and at the expense of the client, unless the client has already received copies during the agreement.

7. Belgian law applies. Parties shall try to settle disputes amicably. The law courts of Leuven (Belgium) will be solely competent, without prejudice to the Firm's right to initiate legal proceedings in the client's jurisdiction.
Clients who are physical persons and qualify as consumers according to the Belgian Code of Economic Law can opt for out-of-court client-attorney dispute resolution in front of the Ombudsman Service for Consumer Disputes relating to the Legal profession in accordance with Book XVI of the Belgian Code of Economic Law (website www.ligeca.be).